

**GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**Madde 1. Amaç ve Kapsam**

Bu yönetmelik Girne Amerikan Üniversitesi lisansüstü eğitim-öğretimini düzenler. Lisansüstü öğretim, yüksek lisans ve doktora öğretimini kapsar.

**Madde 2. Tanımlar**

Bu Yönetmelikte geçen;

**GAU:** Girne Amerikan Üniversitesi,

**Üniversite:** Girne Amerikan Üniversitesi,

**Enstitü:** Girne Amerikan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu,

**TC:** Türkiye Cumhuriyeti,

**ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı,

**İntihal:** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi gösterme,

**ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı,

**YDS:** Yabancı Dil Sınavı,

**GAU LİYS:** Girne Amerikan Üniversitesi Lisansüstü İngilizce Yeterlik Sınavı,

**EADB:** Enstitü Anabilim Dalı Başkanı; Yüksek Lisans ve/veya Doktora programları olan Dekanlar/Yüksek Okul Müdürleri veya Dekanların/Yüksek Okul Müdürlerinin atadığı öğretim üyesi,

**EK:** Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve EADB başkanlarından oluşmaktadır,

**EYK:** Enstitü Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve EK tarafından seçilmiş 3 öğretim üyesinden oluşmaktadır,

ifade eder.

### **Madde 3. Öğrenci Kabulü:**

- a.** Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilmek için lisans eğitimini tamamlamış olmak gereklidir. Ayrıca, TC vatandaşları için YÖK tarafından belirlenmiş ALES puan şartını en alt düzeyde sağlamış olmak gereklidir.
- b.** Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kabul edilmek için lisans eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.
- c.** Doktora programlarına kabul edilmek için yüksek lisans eğitimini tamamlamış olmak gereklidir. Ayrıca, TC vatandaşları için YÖK tarafından belirlenmiş ALES puan şartını en alt düzeyde sağlamış olmak gereklidir.
- d.** İngilizce yüksek lisans programlarına başvuran adayların İngilizce bilgi düzeyleri YDS ve benzeri uluslararası dil sınavlarının veya GAÜ LIYS sonuçlarına göre belirlenir. İngilizce bilgi düzeyi belirleme sınavlarına ait en az başarı puanları EYK tarafından belirlenir. Lisans eğitimini İngilizce olarak almış öğrencilerden dil belgesi istenmez. Türkçe yüksek lisans programları için dil koşulu yoktur.
- e.** Doktora programlarına başvuran KKTC, TC ve diğer ülke vatandaşları adaylarının İngilizce bilgi düzeyleri YDS ve benzeri uluslararası dil sınavlarının sonuçlarına göre belirlenir. İngilizce programlara kabul için gerekli en az puan YDS, UDS ve YÖKDİL için 55, CPE ve CAE için "C", TOEFL-IBT için 66, PTE için 50 olarak belirlenmiştir. Ek olarak KKTC ve diğer ülkelerin vatandaşları için en az puan IELTS için 5.5, GAÜ Doktora Dil Yeterlik Sınavı için 70 olarak belirlenmiştir. Ayrıca Türkçe Doktora programları için GAÜ Doktora Dil Yeterlik Sınav'ından en az 50 olarak belirlenmiştir.
- f.** Özel koşullar gereken programlar ve/veya durumlar için EADB önerisi ve EYK kararı ile yerli ve gerektiğinde yabancı mevzuat esas alınarak ek koşullar belirlenebilir.

### **Madde 4. Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü:**

- a.** Girne Amerikan Üniversitesindeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla, Girne Amerikan Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden

muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Girne Amerikan Üniversitesi dışındaki bir üniversiteden yatay geçiş yapan öğrencilerin İngilizce bilgi düzeyleri ile ilgili olarak, yüksek lisans programlarına geçiş yapan öğrenciler için Madde 3.d., doktora programlarına geçiş yapan öğrenciler için Madde 3.e.'de belirtilen koşullar geçerlidir. Yarıyıl uzunluğu Girne Amerikan Üniversitesinden farklı üniversitelerden gelen öğrenciler için kredi eşdeğerliği EYK tarafından belirlenir.

b. Yatay geçişle GAU'ye transfer olan yüksek lisans öğrencileri en az iki akademik dönem, doktora öğrencileri en az 4 akademik dönem eğitimlerini GAU'de yapmak zorundadırlar. Yüksek lisansta seminer ve tez, doktora yeterlik ve tez transfer edilemez.

### **Madde 5. Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü:**

a. Bilimsel hazırlık, başarılı öğrencilerin başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan bir programdır. Bilimsel hazırlık programı toplam 18 krediyi geçemez. Bu programa alınacak öğrenciler için koşullar EADB tarafından adayların lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek belirlenir.

b. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu dersler yüksek lisans programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

c. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir doktora öğrencisinin ders programı lisans ve/veya yüksek lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu dersler ilgili doktora programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

d. Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EADB'nın önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Lisansüstü derslerinin alınmaya başlandığı dönem, öğrencilerin azami süresi içinde sayılır. Sadece, bilimsel hazırlık programı derslerinin alındığı dönemler bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

e. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen lisansüstü öğrencilerinin bu derslerden almış oldukları notlar, lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin not ortalamalarına etki etmez.

f. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az D notu ile ve programı en az 2.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

g. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü en az C notu ile ve programı 3.00 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

h. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili uygulama esasları EYK tarafından belirlenir.

#### **Madde 6. Özel Öğrenci Kabulü:**

a. Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

b. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilik süresi iki yarıyılı geçemez ve her akademik dönem alınacak ders sayısı 2'den fazla olamaz. Özel öğrencilik süresince program derslerinin %50'sinden fazlası alınmaz.

#### **Madde 7. Devam Zorunluluğu:**

a. Öğrenciler Enstitü Ana Bilim Dallarının belirlediği ilkeler doğrultusunda teorik derslere, laboratuvarlara, stüdyolara, seminer, yeterlik, tez ve diğer uygulamalara en az %75 oranında devam etmek, dönem içerisinde her türlü sınav, jüriye, ve dersi veren öğretim üyesinin veya tez danışmanının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim üyesi veya danışman tarafından izlenir.

b. Tez konusuyla ilgili araştırma yapmak isteyen lisansüstü öğrencileri, ilgili danışmanın onayı ve EYK kararıyla danışmanın ön göreceği bir süre başka bir kurum, üniversite veya ülkede çalışmalarını sürdürebilir. Ancak tez ile ilgili raporlamalar ve doktora izleme jürilerine katılım zorunludur.

#### **Madde 8. Lisansüstü Derslerin Kredi Değerleri:**

Bir lisansüstü dersin kredi değeri, haftalık teorik ders saatinin 1.0 katı ile haftalık uygulama saatinin 0.5 katının toplamıdır. Lisansüstü derslerin kredi değerleri EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla saptanır. Seminer, mezuniyet projesi ve Tez Çalışması dersleri

kredisiz derslerdir.

### **Madde 9. Ders Sınavları ve Değerlendirme:**

Öğrenciler ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarından başka bir de yarıyıl sonu sınavına ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından saptanan ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır. Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devamı göz önünde tutularak öğretim üyesi tarafından takdir olunur. EADB tarafından haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrenciye mazeret sınavı verilir.

### **Madde 10. Ders Notları**

Öğrencilere, aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim üyesi tarafından yarıyıl sonu ders notu olarak takdir olunur.

Harf Not	Katsayı	Harf Not	Katsayı
A	4	C	2,00
A-	3,70	C-	1,70
B+	3,30	D+	1,30
B	3,00	D	1,00
B-	2,70	F	0
C+	2,30		

Ortalamalara Katılmayan Notlar:

**I-** Eksik, **S-**Yeterli, **U-**Yetersiz, **P-**Gelişmekte Olan, **NG-**Devamsızlık Nedeniyle Başarısız.

(I) notu, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na teslimi tarihinden itibaren 15 gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (F) notu haline gelir. Bu süre,

uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

(S) notu, tez çalışmalarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca, kredisiz olarak alınan ve başarılı olunan derslere verilir.

(U) notu, tez çalışmalarını başarıyla sürdüremeyen öğrencilere verilir. (U) notu ayrıca, kredisiz olarak alınan ve başarısız olunan derslere verilir.

(P) notu, tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

(NG) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. (NG) notu, not ortalamaları hesabında (F) notu işlemi görür.

Yarıyıl sonu ders notları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na verildiği anda kesinleşir ve aynı başkanlık tarafından açıklanır.

#### **Madde 11. Not Ortalamaları:**

Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile aldığı yarıyıl sonu ders notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmiş olduğundan itibaren EADB'nca belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen veya eşdeğer olarak alınan derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesine geçirilir. Bir öğrencinin lisansüstü programını başarıyla tamamlayabilmesi için genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir.

#### **Madde 12. Ders Saydırma:**

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma ve muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları EADB önerisi ile EYK tarafından belirlenir.

### **Madde 13. Ders Tekrarı :**

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (C), doktora öğrencisinin ise (B) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrarlamak veya seçmeli derslere EADB'nca eşdeğer kabul edilen dersleri almak zorundadır. Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya bu derslere EADB'nca eşdeğer kabul edilen dersleri alabilir. Ancak, tekrarlanacak derslerle ilgili olarak yarıyıl başında EADB tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bilgi verilmesi gerekir.

### **Madde 14. YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

**a.** Yüksek Lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların Enstitünün hangi anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

**b.** Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, her yarıyıl başında öğrencinin başvurusu, EADB'nın önerisi ve EYK onayı ile yapılabilir. Öğrenci tezli ve tezsiz programlar arasında birden çok geçiş yapamaz. Geçiş başvurusu onaylanan öğrenci yeni programın gereklerini tamamlamakla yükümlüdür.

### **TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

#### **Madde 15. Amaç ve Kapsam**

Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

#### **Madde 16. Tezli Yüksek Lisans Süresi ve Ders Yüğü:**

**a.** Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Yüksek lisans programından yönetmelikte belirtilen program süresi öncesinde mezun olabilecek öğrenciler hakkında EADB önerisi üzerine EYK tarafından karar verilir.

**b.** Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az

yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programı derslerini ve semineri tamamlama süresi en çok 4 yarıyıldır. Bir dönemde en çok 4 ders alınabilir.

c. Öğrenci dönem içerisindeki ders yükünü azaltmak amacıyla yaz okulundan kredili ders alabilir, ancak yaz okulu dönem yerine sayılmaz ve en çok 2 derse kayıtlanabilir.

d. Seminer dersi son derslerle birlikte alınabilir. Seminer dersi ile ilgili uygulama esasları EYK tarafından belirlenir

e. Tezli yüksek lisans programındaki öğrenciye tez danışmanı en geç seminer dersine kayıt yaptırdığı dönemin ilk ayı içerisinde ilgili EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla atanır. Tez danışmanları doktoralı öğretim üyeleri arasından seçilir. Yüksek lisans tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanma ve değiştirme koşulları EYK tarafından belirlenir.

f. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili EADB tarafından yürütülür.

g. Tez çalışmalarına başlayacak olan öğrencinin ders yükümlülüklerini (seminer dahil) başarı ile bitirmiş olması gerekmektedir. Bitirme durumunda öğrenci sadece tez çalışması dersini almalıdır, tez ile birlikte ders alınmaz.

h. Yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci öğrenim süresince, geçerli bir mazereti olması durumunda en çok 2 yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurma süreleri normal öğrenim süresinden sayılır.

i. Öğrenci, EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Girne Amerikan Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir. Fakat ders sayısı 3'ü geçmemelidir.

j. Azami süreler içerisinde başarı koşullarının yerine getirmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

#### **Madde 17.Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması:**

a. Yüksek lisans tez çalışmasını 17. maddede belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenci,

elde ettiği sonuçları Girne Amerikan Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'na uygun biçimde İngilizce yazmak ve tezini jüri önünde İngilizce olarak savunmak zorundadır. Tez, eğitim dili Türkçe olan programlarda Türkçe yazılır ve jüri önünde Türkçe savunulur.

**b.** Tezle ilgili benzerlik ön incelemesi tez sınav başvurusu öncesinde Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak danışman tarafından yapılır. Öğrenci, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı ön inceleme raporunu tez sınav başvurusu sırasında Enstitü'ye iletir.

**c.** Tez teslim süreci, intihal kontrol uygulamasının sayısı ve içereceği kabul edilebilir benzerlik oranları ile ilgili uygulama esasları EYK tarafından belirlenir.

**d.** Tez jürisinin atanabilmesi için adayın ayrıca ulusal ve/veya uluslararası bir dergi veya konferansta tez konusu ile ilgili yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir yayını olması gerekir.

**e.** İntihal ve yayın konusunda bu Yönetmelikte getirilen önkoşulları sağlayan öğrenci, tez savunma sınavına girmek için EADB'na başvurur. EADB, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin dijital bir kopyasını enstitüye iletir. Öğrencilerin tez sınavına girebilecekleri tarihler EYK'nca her yıl belirlenir ve duyurusu yapılır.

**f.** İlgili EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla atanacak jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite içinden ve fakat Enstitünün başka bir anabilim dalından ya da başka bir üniversiteden olmak üzere 3 veya bu esasa uyularak seçilecek 5 kişiden oluşur. Jürinin 3 kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı, jüri üyesi olamaz. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olmaları gerekir.

**g.** Jüri üyeleri EYK tarafından belirlenen tez savunma tarih aralığında toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

**h.** Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında "kabul", "ret" veya "düzeltme" kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, EADB tarafından en geç üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaparak, tezini en geç bir sonraki savunma döneminde (teze yeniden kayıtlanmak koşulu ile) aynı jüri önünde yeniden savunur.

**i.** Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

### **Madde 18. Yüksek Lisans Diploması:**

**a.** Diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, Girne Amerikan Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'na uygun biçimde yazılan yüksek lisans tezini son benzerlik incelemesi için enstitüye teslim eder. Son benzerlik incelemesinde başarılı olarak tezinin ciltlenmiş en az 3 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitü müdürlüğüne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine "Yüksek Lisans Diploması" verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini iki aya kadar uzatabilir. Bu iki ay içerisinde, intihal kontrolünden başarısız olan ve/veya tezini teslim etmeyen öğrenci bir sonraki döneme kayıtlanarak tezini tekrar savunmak zorundadır.

**b.** "Yüksek Lisans Diploması" üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı ve "tezli" ibaresi bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına varsa meslek unvanı da yazılır.

### **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

#### **Madde 19. Amaç ve Kapsam**

Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

#### **Madde 20. Tezsiz Yüksek Lisans Süresi ve Ders Yüğü**

**a.** Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en az iki, en çok üç yarıyıldır. Bu süre EADB önerisi ve EYK kararıyla en fazla iki yarıyıl uzatılabilir. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

**b.** Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile kredisiz mezuniyet projesi dersinden oluşur. Öğrenci bir dönemde, kayıtlı olduğu programın ders yükünün en fazla yarısı kadar ders alabilir. Öğrenci, mezuniyet projesinin alındığı yarıyıldan mezuniyet projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Mezuniyet projesine kayıt yaptıracak öğrencinin ilgili dönemde Genel Not Ortalamasının en az 3.00/4.00 olması gerekmektedir.

**c.** Öğrenci dönem içerisindeki ders yükünü azaltmak amacıyla yaz okulundan kredili

ders alabilir, ancak yaz okulu dönem yerine sayılmaz ve en çok 2 derse kayıtlanabilir.

**d.** Tezsiz yüksek lisans programında, EADB her öğrenci için ders seçiminde ve mezuniyet projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak doktoralı bir öğretim üyesini en geç ikinci yarıyılın başına kadar belirler. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışmanı, danışman atanıncaya kadar ise ilgili EADB tarafından yürütülür.

**e.** Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci öğrenim süresince, geçerli bir mazereti olması durumunda en çok 1 yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurma süreleri normal öğrenim süresinden sayılır.

**f.** Öğrenci, EADB'nın önerisi ve ilgili EYK kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Girne Amerikan Üniversitesi dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir. Fakat bu sayı en fazla 3'tür.

### **Madde 21. Tezsiz Yüksek Lisans Diploması**

**a.** Kredili derslerini ve mezuniyet projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir.

**b.** “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması” üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı ve “tezsiz” ibaresi bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına, varsa meslek unvanı da yazılır.

### **DOKTORA PROGRAMI**

#### **Madde 22. Amaç ve Kapsam**

Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, **i.** Bilime yenilik getirme, **ii.** Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, **iii.** Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

#### **Madde 23. Doktora Süresi ve Ders Yükü**

**a.** Doktora programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıldır. Bu yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler EADB tavsiyesi ve EYK kararı ile iki yarıyılı geçmemek koşulu ile daha kısa sürede mezun olabilirler. Kredili derslerini ve seminerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını öngörülen süre sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilir. Tez çalışmasını bu süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

**b.** Doktora programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Bir dönemde en çok 4 ders alınabilir. Doktora programı derslerini tamamlama süresi, en çok dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az 3.00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

**c.** Seminer dersi son derslerle birlikte alınabilir. Seminer dersi ile ilgili uygulama esasları EYK tarafından belirlenir.

**d.** Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve kayıt işlemleri tez danışmanı, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili EADB tarafından yürütülür.

**e.** Tez çalışmalarına başlayacak olan öğrencinin ders yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve Doktora Yeterlik sınavında başarılı olması gerekmektedir. Teze en az 3 yarıyıl kayıt yaptıırma zorunluluğu vardır. Tez ile birlikte herhangi bir ders alınmaz.

**f.** Doktora Yeterlik sınavını başarıyla tamamlamış bir öğrenci tez çalışmalarının belirli bir süresini EYK onayıyla bir başka Üniversite veya araştırma kurumunda gerçekleştirebilir.

**g.** Öğrenci, EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere GAÜ dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders alabilir. Fakat bu sayı en fazla 3'tür.

**h.** Doktora programına kayıtlı bir öğrenci öğrenim süresince, geçerli bir mazereti olması durumunda arka arkaya iki yarıyıldan fazla olmamak koşuluyla en çok 4 yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurma süreleri normal öğrenim süresinden sayılır.

#### **Madde 24. Tez Danışmanının Atanması**

Doktora programındaki öğrenciye tez danışmanı (Üniversite kadrosundan bir öğretim üyesi) en geç seminer dersine kayıt yaptırdığı dönemin ilk ayı içerisinde ilgili EADB'nın önerisi ve EYK kararıyla atanır. Doktora tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı doktoralı öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanının atanma ve değiştirme koşulları EYK tarafından belirlenir.

#### **Madde 25. Doktora Yeterlik Sınavı:**

- a.** Doktora yeterlik sınavına girmek için öğrencilerin derslerini ve seminerlerini tamamlamış olmaları ve yeterlik sınavına girecek öğrencilerin sınava girecekleri dönem başında bu derse kayıt yaptırmaları gerekmektedir.
- b.** Yeterlik dersiyle birlikte başka bir ders, seminer ve tez kaydı yapılamaz. Doktora yeterlik sınavı EYK kararıyla belirlenen tarih aralığında yapılır.
- c.** Yeterlik sınavları, EADB tarafından düzenlenir ve yürütülür. EADB sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere üç veya beş kişilik sınav jürileri oluşturulur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olması gerekir.
- d.** Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur.
- e.** Doktora yeterlik komitesi, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını birlikte değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EADB tarafından en geç üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir.
- f.** Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin yeterlik sınavına bir kere daha katılma hakkı vardır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programıyla ilişkisi kesilir.
- g.** Doktora Yeterlik Sınavı ile ilgili uygulama esasları EYK tarafından belirlenir.

#### **Madde 26. Tez İzleme Komitesi**

- a.** Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili EADB'nın önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

**b.** Tez izleme komitesi doktoralı üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

**c.** Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili EADB'nın önerisi ve EYK onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### **Madde 27. Tez Önerisi Savunması**

**a.** Tez izleme komitesi atanmış öğrenci, bir sonraki teze kayıt olduğu dönemin başında, o zamana kadar yaptığı çalışmasını, tez çalışmasının yöntemini ve ileriye yönelik çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

**b.** Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EADB tarafından tez önerisini izleyen üç gün içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir.

**c.** Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Bir sonraki tez öneri savunmasında da tez önerisi reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

**d.** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma planı belirtilir.

**e.** Öğrencinin tez çalışması notu komite tarafından ilerleme (P), başarısız (U) olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

**f.** Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın Madde 27.a.'da belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

### **Madde 28. Doktora Tezinin Sonuçlanması:**

- a.** Doktora tez çalışmasını 23. Madde'de belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenci, eğitim gördüğü programın diline uygun olacak şekilde, elde ettiği sonuçları Girne Amerikan Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzu'na uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır.
- b.** Tezle ilgili benzerlik ön incelemesi tez sınav başvurusu öncesinde Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak danışman tarafından yapılır. Öğrenci, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı ön inceleme raporunu tez sınav başvurusu sırasında Enstitü'ye iletir.
- c.** Tez teslim süreci, intihal kontrol uygulamasının sayısı ve içereceği kabul edilebilir benzerlik oranları ile ilgili uygulama esasları EYK tarafından belirlenir.
- d.** Tez jürisinin atanabilmesi için adayın, ayrıca doktora tezi ile ilgili alanda SCI, SSCI, AHCI veya EADB tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan uluslararası indeksler tarafından taranan bir dergide bir adet makale yayınlamış olması veya yayına kabul edilmiş en az bir yayını olması gerekir. Ayrıca, GAÜ dergisinde yayınlanmak üzere hazırlanan tezin özünü içeren tez makalesinin dergi tarafından yayınlandığını veya kabul edildiğini gösteren belgenin de teslim sırasında enstitüye iletilmesi gerekmektedir.
- e.** İntihal ve yayım konusundaki bu Yönetmelikte belirlenen önkoşulları sağlayan öğrenci, tez savunma sınavına girmek için EADB'ına başvurur. EADB, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin dijital bir kopyasını enstitüye iletir. Öğrencilerin tez sınavına girebilecekleri tarihler EYK'nca her yıl belirlenir ve duyurusu yapılır.
- f.** Doktora tez jürisi, EADB'nın önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesi, en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyesi ve en az biri Enstitünün başka bir anabilim dalından olmak üzere 5 öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin doktora derecesine sahip olmaları gerekir.
- g.** Jüri üyeleri EYK tarafından belirlenen tez savunma tarih aralığında toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.
- h.** Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında "kabul", "ret" veya "düzeltme" kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, EADB tarafından en geç üç gün

içinde Enstitü'ye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak, tezini bir sonraki savunma döneminde (teze yeniden kayıtlamak koşulu ile) aynı jüri önünde tekrar savunur. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

### **Madde 29. Doktora Diploması**

a. Diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla doktora tezini son benzerlik incelemesi için enstitüye teslim eder. Son benzerlik incelemesinde başarılı olarak, tezinin ciltlenmiş en az 3 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine "Doktora Diploması" verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini iki aya kadar uzatabilir. Bu iki ay içerisinde intihal kontrolünden başarısız olan ve/veya tezini teslim etmeyen öğrenci bir sonraki döneme kayıtlanarak tezini tekrar savunmak zorundadır.

b. "Doktora Diploması" üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **Madde 30. Diğer Konular**

Lisansüstü öğrencilerini ilgilendiren kayıt, izin ve benzeri işlemler, "Girne Amerikan Üniversitesi Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeleri"ne uygun olarak yürütülür.

### **Madde 31. Yürürlük**

Bu yönetmelik 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

### **Madde 32. Yürütme**

Bu yönetmelik hükümlerini Girne Amerikan Üniversitesi Rektörü yürütür.